

Service Koordination Mausoleum (m/w/d)

Der KGV Bad Godesberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Person für die **Service Koordination Mausoleum (m/w/d)** in Teilzeit (bis zu 12 Wochenstunden). Die Stelle ist aufgrund einer Fusionierung von Kirchengemeinden zunächst bis zum 31.12.2026 befristet. Eine Verlängerung ist angestrebt.

Deine Aufgaben:

- Verantwortung für die Verwaltung der Urnengrabstellen im Mausoleum an St. Evergisus
- Enge Zusammenarbeit mit dem Friedhofsausschuss der Kirchengemeinde
- Pflege des digitalen und analogen Belegungsregisters
- Vergabe und Dokumentation der Grabstellen
- Verwaltung der Nutzungsrechte inkl. Verlängerungen, Kündigungen und Umbettungen
- Vertrags- und Fristenmanagement sowie Korrespondenz mit Nutzungsberechtigten und Erben
- Erstellung von Gebührenbescheiden, Kontrolle der Zahlungseingänge und Mahnwesen
- Koordination der Beisetzungstermine mit Bestattern, Pastoralbüro und Seelsorgern
- Sorgfältige Aktenführung, Pflege des Grablageplanes und Einhaltung der Datenschutzvorgaben.

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Erfahrung in Friedhofs-, kirchlicher oder öffentlicher Verwaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office und Hades X bzw. Bereitschaft zur Einarbeitung in Fachsoftware
- Strukturierte, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Diskretion und seelsorgliche Sensibilität im Umgang mit Trauernden
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche.

Unser Angebot:

- **Lebendige Arbeitsumgebung:** Ein vielseitiger Aufgabenbereich in einem aktiven Verband mit vielfältigen Gemeinden und kulturellem Umfeld.
- **Team & Einarbeitung:** Ein multiprofessionelles Team, strukturierte Einarbeitung, Unterstützung durch Ehrenamtliche.
- **Persönliche Entwicklung:** Zugang zu Fort- und Weiterbildungen, Coaching, spirituelle Begleitung und 3 Exerziententage pro Jahr.
- **Faire Konditionen:** Vergütung nach KAVO, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge, 30 Tage Urlaub bei Vollzeittätigkeit.
- **Moderne Rahmenbedingungen:** Möglichkeiten zu innovativer Administration, Unterstützung bei Projekten, kollegiale Feedbackkultur.

Deine vollständige Bewerbung sende bitte per E-Mail an pastoralbuero.godesberg@erzbistum-koeln.de

Für Auskünfte vorab steht dir die Verwaltungsleitung unter 0173-7506383 zur Verfügung.